Uchwała Nr 1091/2022
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, zm. przen. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490, zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 1812) oraz Uchwały Nr LVII/381/2022 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy na rok 2023 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Łowickiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia), z zakresu: **osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Marcin Kosiorek ……

Wicestarosta Łowicki – Piotr Malczyk ……

Członek Zarządu Powiatu Łowickiego –

Piotr Gołaszewski ……

Bogumił Olczak
RADCA PRAWNY
Ld-SK-102

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812) oraz Uchwały Nr LVII/381/2022 RPŁ z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy na rok 2023 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kompetencji Zarządu Powiatu Łowickiego należy ogłoszenie otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie powierzenia).
Powiat łowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu realizuje projekt pn.: „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych" w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-B005/21-00 z dnia 18 listopada 2021 r.
Projekt przewiduje realizację jednego z działań: organizacja treningu funkcjonalnego w formie zlecenia zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W określonym w ogłoszeniu terminie, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego składają oferty zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Załącznik
do Uchwały Nr 1091/2022
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 30 listopada 2022 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812)

Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

1. Określenie zakresów zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:

zadanie w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej realizowane poprzez: organizację treningu funkcjonalnego dla uczestników projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych" w ramach w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej wynosi 72 000,00 zł.

UWAGA: Wyklucza się udział środków finansowych własnych organizatora.

2. Zasady przyznawania dotacji

1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
   a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812)
   b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964).
2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Konkurs jest ważny także wtedy, gdy wpłynie jedna oferta.
4) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki:
   a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Łowickiego,
   c) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
   d) złożą sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę na stosownym formularzu wraz

z wymaganymi załącznikami (wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5) Oferta powinna zawierać:
   a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione, w imieniu oferenta, do składnia oświadczeń woli,
   b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego, kiedy został wydany.
   c) w przypadku, gdy oferta składana jest przez inne osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,
   d) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub realizowanych przez niego projektach.

6) Braki formalne i nieprawidłowości w dokumentach złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w 2023 r. mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

7) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
   a) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
   b) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
   c) nie spełniono wymogów zawartych w rozdziale 2 ust. 5) pkt a-d lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii z oryginałem,
   d) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdziale 3,
   e) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8) Odrzuceniu podlegają oferty:
   a) złożone po terminie,
   b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
   c) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

9) Zlecanie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 100% kosztów całości zadania.

10) Ofertę należy, w odpowiednio opisanej, zamkniętej kopercie, złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu tj. do dnia ...22.12.2022r..... roku.

Na kopercie należy uwzględnić nazwę oferenta z adresem korespondencyjnym oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Trening funkcjonalny – terapia ruchem".

11) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
12) Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Łowickiego kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:
    a) merytoryczną wartością realizowanego przedsięwzięcia,
    b) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
    c) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową z uwzględnieniem informacji zawartych w ofercie,
    d) proponowaną jakością wykonania zadania publicznego i kwalifikacjami osób, przy udziale których oferent realizować będzie zadanie,
    e) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego,
    f) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
    g) wysokością środków finansowych zapisanych w budżecie Powiatu Łowickiego na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu.
    h) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej z Powiatem Łowickim podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
13) Opiniowania ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łowickiego w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
14) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, po dostarczeniu przez realizującego zadanie wszystkich niezbędnych dokumentów, w tym zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji.
15) Wyniki konkursu umieszczane są na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.

3. Termin i warunki realizacji zadań

1) Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2023 r.
2) Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte zostały w opisie zadania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i w umowie, która będzie zawarta pomiędzy Powiatem Łowickim a oferentem. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Łowicki, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego.
3) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostały przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Łowickim, zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania publicznego oraz są poparte stosownymi dokumentami finansowymi.

4) Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, z którymi zostały podpisane umowy może podlegać kontroli.

4. **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

w roku 2022 na realizację zadań określonych:
w pkt. 1 przeznaczono kwotę 144 000,00 zł.

5. Informacje końcowe

1) Podstawą prawną do zawarcia pisemnej umowy z oferentem są uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru ofert i określenia wysokości dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej.
2) Niepodpisanie umowy, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.
3) Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub zakończenia postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
4) Zgodnie z art. 13 ust. I i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) dalej zwanym „Rozporządzeniem"
   a) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwo Powiatowe z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
   b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: jod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
   c) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327, poz. 1812), na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia;
   d) dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
   e) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67);
   f) osoby składające oferty posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia.
   g) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne; w pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

WICESTAROSTA ŁOWICKI

Piotr Malczyk

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu osób niepełnoprawnych i pomocy społecznej w ramach projektu ŁCUŚ.

OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne ***w zakresie osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej*** ma być realizowane poprzez **organizację terapii ruchem - treningu funkcjonalnego** dla uczestników projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych" (zwanych dalej UP) w ramach w ramach Priorytetu IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Usługa terapii ruchem - trening funkcjonalny będzie prowadzony dla 30 osób niesamodzielnych z terenu powiatu łowickiego zrekrutowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Usługa terapii ruchem - trening funkcjonalny ma być realizowana od dnia podpisania umowy, do dnia 30.06.2023 r. Nadrzędnym celem terapii ruchem (treningu funkcjonalnego) jest wczesna interwencja, rozwój sprawności ruchowej oraz poprawa jakości życia UP. Terapia ruchem ma za zadanie wyhamowanie rozwoju wielu zaburzeń o postępującym charakterze oraz zapewnienie lepszej kompensacji deficytów i korekcję zaburzonych funkcji.

Do trenera świadczącego usługę terapii ruchem będzie należało:

- przywrócenie możliwie największej sprawności fizycznej,
- przywrócenie ruchomości w stawach, siły i wytrzymałości mięśni,
- poprawa funkcji układu nerwowego, optymalizacja czynności ośrodkowego układu nerwowego,
- poprawa wydolności narządowej (najważniejsze: układ oddechowy i sercowo-naczyniowy),
- korygowanie wad postawy i patologicznych nawyków ruchowych,
- zapobieganie powikłaniom: przykurczom (ćwiczenia bierne i czynne), odleżynom (zmiany ułożenia bierne), powikłaniom narządowym – w tym płucnym (ćwiczenia oddechowe, zmiany pozycji, wczesne uruchamianie).

Terapia ruchem - trening funkcjonalny – ma się odbywać się w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej – Uczestnika Projektu.

Wszelkie koszty związane z organizacją terapii, w tym koszt dojazdu do miejsca zamieszkania Uczestnika projektu, niezbędnego sprzętu, itp. ponosi Oferent.

Terapia ruchem - trening funkcjonalny ma być realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Oferent ma przeprowadzić w okresie trwania umowy 600 godzin terapii (100 godzin w miesiącu). Dla każdego zakwalifikowanego do terapii UP przewidziany jest cykl 1 godzinnych treningów. Przez godzinę pracy rozumie się godzinę zegarową. Ilość godzin terapii dla 1 uczestnika określa specjalista. Po zakończeniu terapii dla jednej osoby treningiem zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej. Rekrutacja do udziału w terapii będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu.

Realizator projektu ma wyłączne prawo do kierowania Uczestnika Projektu do usługi terapii ruchem - treningu funkcjonalnego. Pracownik socjalny przekaże listę Uczestników skierowanych do treningu funkcjonalnego trenerowi. Trener - osoba świadcząca usługę terapii ruchem - treningu funkcjonalnego będzie odpowiedzialna za ostateczne zakwalifikowanie Uczestnika Projektu do usługi. Trener rozpocznie pracę od oceny ogólnej sprawności ciała, dobierając w ten sposób rodzaj i intensywność wykonywanych ćwiczeń pod indywidualne możliwości Uczestnika projektu.

W przypadku niewykonania treningu z powodów niezależnych od Uczestnika np. choroby, trener zobowiązany jest do wykonania usługi w innym terminie odpowiadającym UP. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożlwiających wykonanie usługi leżących po stronie trenera, jest on zobowiązany do odpracowania niewykonanych godzin w terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu.

Trener/rzy zobowiązani są na bieżąco przekazywać realizatorowi projektu uwagi mające wpływ n przebieg realizacji zadania oraz przedstawić zakończeniu terapii u poszczególnych UP informacji i wskazówek do dalszej pracy z Uczestnikiem Projektu i jego rodziną,

Trener/rzy zobowiązani są do prowadzenia niezbędnej dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez realizatora projektu.

WICESTAROSTA ŁOWICKI

Piotr Malczyk

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu osób niepełnoprawnych i pomocy społecznej w ramach ŁCUŚ.

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-60	
1a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-20	
1b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-20	
1c	– doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty)	0-20	
2	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-10	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-30	
3a	– zasadność przedstawionych kosztów,	0-10	
3b	– adekwatność wysokości kosztów,	0-10	
3c	– adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania..	0-10	
Razem		Max 100 pkt.	

Dodatkowe uwagi [*jeżeli dotyczy*]

.....

.....

.....

.....

Rekomenduję do dofinansowania	Nie rekomenduję do dofinansowania
..... Data i podpis/y	..... Data i podpis/y

Uwaga: Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 100 pkt.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu osób niepełnoprawnych i pomocy społecznej w ramach projektu ŁCUŚ.

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt. III.1 oferty wskazano tytuł zadania publicznego i nie zawiera błędów.				
3.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
4.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Powiatu Łowickiego lub jego lub jego mieszkańców				
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona :				
a)	– limit wysokości kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
b)	– oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia w zadaniu tylko koszty 3 kwalifikowane				
c)	– pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" oferty nie zawiera błędów rachunkowych,				

	pisarskich, logicznych,				
d)	– w przypadku, gdy w kosztorysie przewidziano koszty administracyjne przekraczające 10 % wnioskowanej dotacji, oferent prawidłowo wyliczył w pkt. VI oferty jaka część tych kosztów zostanie pokryta z dotacji, a jaka z innych środków finansowych				
6.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy)				
a)	– do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru				
b)	– oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w pkt. VI oferty (w przypadku oferty wspólnej)				
7.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
8.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie.				
9.	W cz. VI. Oferty wskazano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona [1]

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

[1] Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X"