



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu

§ 1. Informacje o projekcie.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: **Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu**.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie 08.04 Zdrowy pracownik, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027.
3. Okres realizacji Projektu 1.07.2025 r.-31.07.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa stanu funkcjonalnego przez min. 93% tj. 100 pracowników (70K, 30M) z 107 os. (75K, 32M) tj. pracowników Wnioskodawcy – Powiatu Łowickiego (pracowników pracujących w Starostwie Powiatowym w Łowiczu), poprzez działania ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy w okresie 01.07.2025 – 31.07.2026, dzięki czemu min. 80% UP (min. 80 os.) będzie kontynuować zatrudnienie u Wnioskodawcy.
5. Projekt jest realizowany w Łowiczu tj. na obszarze powiatu łowickiego.

§ 2. Definicje.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo:

1. Projekt – Projekt pn. „Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego„ w Łowiczu.nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie 08.04 Zdrowy pracownik, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Beneficjent realizujący projekt – Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
3. Personel projektu – oznacza osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu (UP) – pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, który bierze udział w projekcie.
5. Biuro projektu – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt (Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30A, pok. 11, parter oraz ul. Stanisławskiego 30 księgowość / kadry).
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu**”.
7. Strona internetowa – <https://powiatlowicki.pl/2803,dbam-o-zdrowie-pracownikow-starostwa-powiatowego-w-lowiczu>

Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Projekt nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



§ 3. Uczestnicy Projektu.

1. Projekt skierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - 1) uczestnikiem projektu może być dorosły pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w ramach umowy o pracę, który zgłosi się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy;
 - 2) uczestnikiem projektu może być pracownik zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, mający siedzącą pracę z komputerem, pracujących w terenie z narażeniem na eksploatację kolan i kręgosłupów;
 - 3) Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie ogółem 100 pracowników.

§ 4. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.

1. Kryteria rekrutacji (dostępu):
 - 1) zatrudnienie w Starostwie Powiatowym (zaświadczenie o zatrudnieniu)
 - 2) tryb pracy siedzący, przy komputerze (oświadczenie pracodawcy i pracownika) lub pracowników gospodarczych pracujących w terenie z narażeniem na eksploatację kolan i kręgosłupów.
 - 3) złożenie uzupełnionego i podpisanego przez pracownika formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o Uczestniku Projektu (dalej: UP), o których mowa w zał. nr 1 do rozporządzenia EFS+ (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).
2. Osoby z niepełnosprawnościami (orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument) będą przyjmowane poza kolejnością.
3. Uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.
4. Udział pracowników w projekcie jest bezpłatny.

§ 5. Formy wsparcia.

1. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) poprawa ergonomii pracy, w tym dostosowanie warunków pracy dla osób starszych: zakup biurek (70 szt.), krzeseł biurowych (70 szt.), podstawki pod nogi (95 szt.), monitorów (90 szt.), klawiatur i myszek (zestaw 70 szt.), podstawki pod laptopa (20 szt.), zakup klimatyzatorów (41 szt.).
 - 2) dodatkowe badania profilaktyczne: badania w kierunku cieśni nadgarstka (80 osób), badanie poziomu kortyzolu (100 osób), badanie poziomu witaminy D (100 osób), badanie dna oka (20 osób); konsultacja lekarza medycyny pracy (100 osób), spotkania z fizjoterapeutą (5 x 30 minut -100 osób) , spotkania z psychologiem (2 godziny na / uczestnika projektu - 100 osób),
 - 3) edukacja prozdrowotna skierowana do pracowników i pracodawcy: warsztaty z edukacji prozdrowotnej z psychologiem/trenerem (zakres: konstruktywne sposoby radzenia sobie ze stresem; poznanie technik relaksacyjnych, skuteczne strategie walki z wypaleniem zawodowym; umiejętność radzenia sobie z trudnym klientem, właściwe planowanie zadań; ergonomia pracy).
 - 4) działania związane z promocją zdrowia w miejscu pracy – tj. konsultacje z dietetykiem (działania uświadamiające dla UP, zachęcające pracowników do

Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Projekt nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



podejmowania zmiany sposobu odżywiania ze szczególnym uwzględnieniem kwestii dotyczących zdrowego odżywiania się i zbilansowanej diety.

§ 6. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja do Projektu jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z załącznikiem nr 3 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie **od 26.09.2025 r. do 03.10.2025 r.** w Biurze Projektu w godz.: 9:00 – 15:00, Stanisławskiego 30 A, pok. 11, w godz. 9:00 – 15:00.
3. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o procesie rekrutacji drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie poprzez sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Ponadto informacja oraz plakat zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej urzędu. Dokumenty będą również dostępne w Wydziale Organizacyjnym.
4. Zostaną zorganizowane 2 spotkania informacyjne informujące o projekcie.
5. Pracownik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektów osobiście lub mailowo biuro.projektu@powiatlowicki.pl.
6. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator Projektu.
7. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdzie przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego oraz Koordynator Projektu.
8. Do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczestnicy według kolejności zgłoszeń, w tym osoby spełniające kryteria dostępu określone w § 4. ust. 1.
9. Rekrutacja ma charakter zamknięty, grupa docelowa została określona na etapie tworzenia projektu i stanowi 100 pracowników Wnioskodawcy.
10. Na potrzeby rekrutacji powstanie lista rankingowa wg. liczby osób. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, a uczestnicy projektu będą zobowiązani do wypełnienia deklaracji uczestnictwa i formularza danych wraz z deklaracją RODO (stanowiące **Załącznik nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu);
12. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
13. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - 1) formularz uczestnictwa w Projekcie - **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu;
 - 2) klauzula informacyjna - **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie pracodawcy i pracownika (w zakresie potwierdzenia siedzącego trybu pracy lub pracujących w terenie z narażeniem na eksploatację kolan i kręgosłupów);
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika Projektu lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeżeli dotyczy);
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu.
14. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą

Dbamy o zdrowie pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Projekt nr FELD.08.04-IZ.00-0110/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.



- niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
 16. Złożone dokumenty przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
 17. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany projekcie.
 18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) rezygnacji udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od uczestnika (zdarzenia losowe, choroby itp.), w przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia Koordynator Projektu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej;
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbania o sprzęt, wypełniania ankiet w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - f) informowania koordynatora projektu o wszelkich zmianach w tym danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie nie później niż 7 dni od ich zaistnienia;
 - g) przekazywanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz za zgodą na ich przetwarzanie;
 - h) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
 - i) podpisania listy obecności podczas zajęć szkoleniowych, odebrania materiałów szkoleniowych itp.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta realizującego Projekt.
2. Decyzje podejmowane przez Beneficjenta realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Starosta Łowicki

-

Marcin Kosiorek