



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

§ 1. Informacje o projekcie.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: **Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -2027.
3. Okres realizacji Projektu 1.09.2025 r. - 31.08.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest poprawa organizacji pracy Wnioskodawcy – Powiatu Łowickiego oraz pracowników pracujących w Starostwie Powiatowym w Łowiczu (70K,30M) z 106 pracujących w Starostwie, poprzez działania ukierunkowane na wdrożenie innowacyjnych sposobów organizacji pracy, dostosowanie środowiska pracy dla osób starszych oraz działania w zakresie zarządzania różnorodnością w okresie 01.09.2025 – 31.08.2026, dzięki czemu min. 80% UP (min. 80 os) będzie kontynuować zatrudnienie u Wnioskodawcy.
5. Projekt jest skierowany do Wnioskodawcy i jego pracowników tj. Powiat Łowicki i 100 jego
6. pracowników (70K,30M) pracujących w Starostwie Powiatowym w Łowiczu. Będą to os w wieku aktywności zawodowej.
7. Projekt jest realizowany w Łowiczu tj. na obszarze powiatu łowickiego.

§ 2. Definicje.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo:

1. Projekt – Projekt pn. „Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Beneficjent realizujący projekt – Powiat Łowicki, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
3. Personel projektu – oznacza osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu.
4. Uczestnik projektu (UP) – pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, który bierze udział w projekcie.
5. Biuro projektu – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt (Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30A, pok. 11, parter oraz ul. Stanisławskiego 30 księgowość / kadry).
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu**”.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.

7. Strona internetowa – <https://powiatlowicki.pl/2802.synergia-w-starostwie-powiatowym-w-lowiczu>

§ 3. Uczestnicy Projektu.

1. Projekt skierowany jest do następujących grup odbiorców:
 - 1) uczestnikiem projektu może być dorosły pracownik w wieku aktywności zawodowej zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w ramach umowy o pracę, który zgłosi się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy;
 - 2) Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie ogółem 100 pracowników.

§ 4. Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie.

1. Kryteria rekrutacji (dostępu):
 - 1) zatrudnienie w Starostwie Powiatowym (zaświadczenie o zatrudnieniu)
 - 2) złożenie uzupełnionego i podpisanego przez pracownika formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o Uczestniku Projektu (dalej: UP), o których mowa w zał. nr 1 do rozporządzenia EFS+ (formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami).
2. Kryteria punktowe:
 - a) osoba z niepełnosprawnością (źródło: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważny dokument - 50 pkt.
 - b) Osoba w wieku 50 lat i więcej – 20 pkt (źródło: formularz zgłoszeniowy)
 - c) staż pracy u Beneficjenta – min. 15 lat – 20 pkt., min. 10 lat – 15 pkt., min. 5 lat – 10 pkt (źródło: zaświadczenie o zatrudnieniu)
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów pierwszeństwo będzie miała osoba z niepełnosprawnością, następnie osoba z większym stażem pracy.
4. Uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.
5. Udział pracowników w projekcie jest bezpłatny.

§ 5. Formy wsparcia.

1. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Wdrożenie innowacyjnych form organizacji pracy, poprzez wdrożenie Kompleksowego AI-owego Systemu Zarządzania Zadaniem i Chatbota z Implementacją RAG. RAG to wszechstronne narzędzie, które łączy funkcje zarządzania projektami i zadaniami z inteligentnym asystentem dla pracowników. System będzie wykorzystywał technologię Retrieval-Augmented Generation (RAG) oraz wewnętrzną bazę wiedzy, aby wspierać pracowników w codziennych obowiązkach, usprawniać zarządzanie zespołami oraz automatyzować odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Kluczowe funkcje systemu:
 - a) Wyszukiwanie Ekspertów: System analizuje bazę wiedzy oraz historię zadań, aby wskazać najbardziej kompetentnych pracowników do realizacji danego zadania.
 - b) Sugerowanie Zastępstw: W przypadku nieobecności pracownika system automatycznie sugeruje najlepsze zastępstwo, uwzględniając kompetencje i

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.

- dostępność.
- c) Automatyczne Odpowiedzi: System odpowiada na rutynowe pytania, oszczędzając czas pracowników i umożliwiając im koncentrację na bardziej skomplikowanych zadaniach.
 - d) Wyszukiwanie Dokumentów: Chatbot pomaga w szybkim znalezieniu potrzebnych informacji w firmowej bazie danych.
 - e) Monitorowanie Terminów: System przypomina o zbliżających się terminach, analizuje ryzyko opóźnień i proponuje działania naprawcze.
 - f) Wsparcie HR: Pomaga w automatyzacji procesów HR, takich jak składanie wniosków urlopowych czy zgłaszanie nieobecności.
- 2) Zaplanowano szkolenie z obsługi narzędzia dla pracowników: Szkolenie dla 100 pracowników w wymiarze 4 godzin, w grupach 20-osobowych, skoncentrowane na użytkowaniu narzędzia oraz jego funkcjonalności.
 - 3) W ramach zadania zaplanowano szkolenie dotyczące ogólnego zastosowania sztucznej inteligencji w pracy dla 100 os. 10 gr. po 10 os. (16h na grupę).
2. Wdrożenie systemu intranet.
 - 1) Główne parametry systemu:
 - a) strona główna w Intranecie
 - b) baza wiedzy,
 - c) baza pracowników / Książka adresowa
 - d) baza formularzy
 - e) struktura organizacyjna
 - f) kalendarz wydarzeń,
 - g) rezerwacje zasobów,
 - h) aktualności,
 - i) katalog linków,
 - 2) Zakup Licencji nazwanych, dla wszystkich użytkowników.
 - 3) Zostaną przeprowadzone szkolenia: dla użytkowników (3 dni) po 4h, dla administratorów (1 dzień) po 4h.
 3. Wdrożenie systemu RCP, rejestracji czasu pracy który znacznie poprawi organizację pracy urzędu. Uczestnicy zostaną przeszkoleni z obsługi systemu - 8h x 5 gr po 20 os.
 4. Działania w zakresie zarządzania różnorodnością: szkolenie z zarządzania pokoleniowego dla kadry zarządzającej. 20 os (1 gr x 16h).
 5. Wsparcie szkoleniowe w celu poprawy środowiska pracy. Szkolenia:
 - 1) prawo pracy – dla 20 pracowników. w tym: specjaliści działu kadr i płac, pracownicy działów personalnych, kadra kierownicza. Planowane są 2 szkolenia po 10 osób, łącznie 20 osób. 8 godzin.
 - 2) warsztatowe z zakresu opracowania strategii zarządzania wiekiem dla kadry zarządzającej (16 godzin grupa). Dla 20 pracowników z zakresu opracowania strategii zarządzania wiekiem dla kadry zarządzającej i/lub osób zajmujących się sprawami kadrowymi.
 - 3) Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową 5 dni x 16 h = 80 godz./ grupa (dla 80 pracowników). Dla pracowników nie będących w kadrze kierowniczej.
 - 4) Organizacja pracy i zarządzanie sobą w czasie. Szkolenie dla wszystkich uczestników 100 os 10 grupa po 16h.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.

§ 6. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja do Projektu jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z załącznikiem nr 3 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie **od 31.10.2025 r. do 07.11.2025 r.** w Biurze Projektu w godz.: 9:00 – 15:00, Stanisławskiego 30 A, pok. 11, w godz. 9:00 – 15:00. Rekrutacja może zostać wydłużana lub może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
3. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o procesie rekrutacji drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie poprzez sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Ponadto informacja oraz plakat zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej urzędu. Dokumenty będą również dostępne w Wydziale Organizacyjnym.
4. Zostaną zorganizowane 2 spotkania informacyjne informujące o projekcie.
5. Pracownik zainteresowany udziałem w Projekcie zobowiązany jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w Biurze Projektów osobiście lub mailowo biuro.projektu@powiatlowicki.pl.
6. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator Projektu.
7. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdzie przedstawiciel Wydziału Organizacyjnego oraz Koordynator Projektu.
8. Do projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczestnicy według kolejności zgłoszeń, w tym osoby spełniające kryteria dostępu określone w § 4. ust 1 oraz punktowe określone w § 4. ust 2.
9. Rekrutacja ma charakter zamknięty, grupa docelowa została określona na etapie tworzenia projektu i stanowi 100 pracowników Wnioskodawcy.
10. Na potrzeby rekrutacji powstanie lista rankingowa wg. liczby osób. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół, a uczestnicy projektu będą zobowiązani do wypełnienia deklaracji uczestnictwa i formularza danych wraz z deklaracją RODO (stanowiące **Załącznik nr 3 i 4** do niniejszego regulaminu);
12. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
13. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - 1) formularz uczestnictwa w Projekcie - **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu;
 - 2) klauzula informacyjna - **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) oświadczenie pracodawcy i pracownika (w zakresie potwierdzenia siedzącego trybu pracy lub pracujących w terenie z narażeniem na eksploatację kolan i kręgosłupów);
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika Projektu lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeżeli dotyczy);
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu.
14. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.

15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo.
16. Złożone dokumenty przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
17. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany projekcie.
18. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów, aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej kryteria grupy docelowej Projektu.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu.

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) rezygnacji udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od uczestnika (zdarzenia losowe, choroby itp.), w przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia Koordynator Projektu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej;
 - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbania o sprzęt, wypełniania ankiet w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - f) informowania koordynatora projektu o wszelkich zmianach w tym danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie nie później niż 7 dni od ich zaistnienia;
 - g) przekazywanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz za zgodą na ich przetwarzanie;
 - h) uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych;
 - i) podpisania listy obecności podczas zajęć szkoleniowych, odebrania materiałów szkoleniowych itp.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta realizującego Projekt.
2. Decyzje podejmowane przez Beneficjenta realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Synergia w Starostwie Powiatowym w Łowiczu

Projekt nr FELD.08.05-IZ.00-0019/24 z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8: Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.05 Poprawa organizacji pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Beneficjent: Powiat Łowicki.