

Uchwała Nr 487/2026
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 24 lutego..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie wsparcia)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/118/2025 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 24 września 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 9562), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie wsparcia), z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 3) turystyki.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Marcin Kosiorek

Wicestarosta Łowicki – Krystian Cipiński

Członek Zarządu – Michał Trzoska



UZASADNIENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/118/2025 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 24 września 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2026 Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do kompetencji Zarządu Powiatu Łowickiego należy ogłoszenie otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie wsparcia).

W określonym w ogłoszeniu terminie organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego składają oferty zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Załącznik
do Uchwały Nr 487/2026
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 27 lutego 2026 roku

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 r.,
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku
publicznego

1. Określenie zakresów zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań:

1) zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane poprzez:

- a) upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Łowickiego,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży (m.in. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
- c) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych,
- d) organizację oraz udział w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
- e) zacieśnienie współpracy stowarzyszeń kultury fizycznej w zakresie organizowania obozów sportowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wynosi 130 000,00 zł.

2) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, realizowane poprzez:

- a) ochronę i promocję dóbr kultury i sztuki oraz produktów regionalnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
- c) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Powiatu Łowickiego,
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Powiatu Łowickiego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wynosi 12 000, 00 zł.

3) zadania w zakresie turystyki realizowane poprzez:

- a) upowszechnianie i promocję walorów turystycznych poprzez różne formy aktywności,
- b) działania aktywizujące lokalny rynek pracy w zakresie rozwoju usług turystycznych na terenie Powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu turystyki wynosi 22 000,00 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Konkurs jest ważny także wtedy, gdy wpłynie jedna oferta.
- 4) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Łowickiego,
 - c) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - d) złożą sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór oferty określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) Oferta powinna zawierać:
 - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione, w imieniu oferenta, do składania oświadczeń woli,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji klubów prowadzonej przez Starostę Łowickiego potwierdzoną za zgodność kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie do tego, kiedy został wydany.
 - c) w przypadku, gdy oferta składana jest przez inne osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,
 - d) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub realizowanych przez niego projektach.
- 6) Braki formalne i nieprawidłowości w dokumentach złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych w 2026 r. mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
 - b) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej

ewidencji niż KRS lub ewidencji Starosty Łowickiego, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,

- c) nie spełniono wymogów zawartych w rozdziale 2 ust. 5) pkt a-d lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii z oryginałem,
- d) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w rozdziale 3,
- e) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta.

Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

8) Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie,
- b) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

9) Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie w formie wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację w wysokości do 80% kosztów całości zadania. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20% kosztów całości zadania.

Na wkład własny składa się:

a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, w tym z opłat i wpłat adresatów zadania publicznego, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 30% całości wkładu własnego oferenta,

b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w kosztorysie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.

10) Ofertę należy, w odpowiednio opisanej, zamkniętej kopercie, złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu tj. do dnia24...03...2026.....

Na kopercie należy uwzględnić nazwę oferenta z adresem korespondencyjnym oraz dopisek – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu.....pod nazwą: „.....”.

11) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

12) Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Łowickiego kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:

- a) merytoryczną wartością realizowanego przedsięwzięcia,
- b) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
- c) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową z uwzględnieniem informacji zawartych w ofercie,
- d) proponowaną jakością wykonania zadania publicznego i kwalifikacjami osób, przy udziale których oferent realizować będzie zadanie,
- e) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego,
- f) uwzględnieniem wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- g) wysokością środków finansowych zapisanych w budżecie Powiatu Łowickiego na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu,

- h) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej z Powiatem Łowickim podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.
- 13) Opiniowania ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Łowickiego w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
 - 14) Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, po dostarczeniu przez realizującego zadanie wszystkich niezbędnych dokumentów, w tym zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji.
 - 15) Wyniki konkursu umieszczane są na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe.

3. Termin i warunki realizacji zadań

- 1) Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych w 2026 r.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Łowickim a oferentem. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Łowicki, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego.
- 3) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania, zostały przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Łowickim, zostały faktycznie poniesione i opłacone w terminie realizacji zadania publicznego oraz są poparte stosownymi dokumentami finansowymi.
- 4) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego polega na załączeniu pisemnych umów z wolontariuszami z uwzględnieniem rodzaju wykonanej pracy, liczbą godzin i wyceną za 1 godz.
- 5) Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, z którymi zostały podpisane umowy może podlegać kontroli.
- 6) Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, z którymi zostały podpisane umowy musi odbywać się zgodnie z obecnie obowiązującymi zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i instytucji.

4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W roku 2025 na realizację zadań określonych:
- w pkt. 1 - 3 przeznaczono kwotę 149 000,00 zł

5. Informacje końcowe

- 1) Podstawą prawną do zawarcia pisemnej umowy z oferentem są uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru ofert i określenia wysokości dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz turystyki.

- 2) Niepodpisanie umowy, przez wybranego w drodze konkursu oferenta, jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego.
- 3) Realizując zadanie publiczne oferent jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) w szczególności art. 21 oraz art. 22b.
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „Rozporządzeniem”:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starostwo Powiatowe z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez e-mail: iod@powiatlowicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30.
 - c) dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) na podstawie art.6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia;
 - d) dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - e) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
 - f) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);
 - g) osoby składające oferty posiadają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia;
 - h) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne; w pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

STAROSTA ŁOWICKI

Marcin Kosiorek

